

Günther Geißler
Mönchstr. 28
70191 Stuttgart

Rücksendung bitte per E-Mail
mail@guenther-geissler.de
oder per Post
Weitere Infos unter www.guenther-geissler.de

Seminaranmeldung

Seminar:

_____	_____	_____	_____
Thema	Seminar-Nr,	Termin	Seminarort

Hotelreservierung:

Hotelbuchung mit Übernachtung und Vollpension Tagesgast incl. Mittag-und Abendessen Tagesgast incl. Mittagessen

Teilnehmer:

1.	_____	_____
	Teilnehmer 1	E-Mail
2.	_____	_____
	Teilnehmer 2	E-Mail
3.	_____	_____
	Teilnehmer 3	E-Mail

Firmendaten:

_____	_____
Firma	Tel-Nr.
_____	_____
Straße	Fax-Nr.
_____	_____
PLZ, Ort	E-Mail
_____	_____
Abteilung / Ansprechpartner im Betrieb	Kostenstelle

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers:

Die Zustimmung des Arbeitgebers zur Teilnahme ist hiermit erteilt und die Übernahme der Seminar-und Hotelkosten, einschließlich aller weiteren notwendigen Kosten, wird durch Unterschrift des Arbeitgebers bestätigt.

- Die Hotelkosten (Vollpension oder Tagungspauschale) werden bei Abreise durch den Seminarteilnehmer gezahlt.
- Das Hotel erstellt eine Rechnung für den Arbeitgeber, der dies nach Erhalt unverzüglich bezahlen wird. Eine entsprechende Hotelkosten – Übernahmeerklärung des Arbeitgebers wird der Teilnehmer bei Anreise im Hotel vorlegen.

Ort, Datum, Unterschrift AG /Firmenstempel des Kostenträger

Unterschrift Teilnehmer

Betriebs-oder Personalrat