

Betriebsrat der Firma

\_\_\_\_\_

An die Geschäftsleitung

Herrn / Frau \_\_\_\_\_

- im Hause –

Ort \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

## **Betriebsratsbeschluss zur Teilnahme an einer Schulungs- und Bildungsveranstaltung nach**

### **§ 37 Abs. 6 BetrVG.**

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am \_\_\_\_\_ beschlossen, folgende(s) Mitglied/Mitglieder

1. Teilnehmer \_\_\_\_\_

2. Teilnehmer \_\_\_\_\_

3. Teilnehmer \_\_\_\_\_

auf eine Schulungsveranstaltung der Fa. Günther Geißler zum Zwecke der Betriebsräte-Fortbildung mit dem

Thema \_\_\_\_\_ zu entsenden.

Die Veranstaltung findet am \_\_\_\_\_ in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ statt.

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Betriebsrats-tätigkeit gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich. Bei der Festlegung der zeitlichen Lage der Teilnahme an der Schulungsveranstaltung hat der Betriebsrat die betrieblichen Belange berücksichtigt. Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage nichts von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht. Ergänzend weisen wir daraufhin, dass der Betriebsrat von seinem Beurteilungsspielraum Gebrauch gemacht hat, Umfang und Kosten der Schulungsveranstaltung angemessen sind und es sich daher um erstattungsfähige, erforderliche Kosten nach § 40 Abs. 1 BetrVG handelt.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_

Betriebsratsvorsitzende(r)